

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1086612000221 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2025 за ГРН 2256600705073



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника отраслевого органа
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области - Управления культуры, спорта и
делам молодежи
от 15.01.2025г. № 1

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КАМЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

2025 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование Учреждения:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУК «КДЦ КМО»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является Каменский муниципальный округ Свердловской области.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Каменского муниципального округа Свердловской области осуществляет Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Каменского муниципального округа Свердловской области осуществляет Администрация Каменского муниципального округа Свердловской области.

1.3. Местонахождение:

(юридический адрес) Учреждения: 623462 Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, ул. Титова, зд. № 3А.

(почтовый адрес) Учреждения: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д. 5.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением:

- особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем;
- недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, несет гражданские обязанности, выступает в судах (в том числе истцом и ответчиком) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - РФ).

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс; закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления обособленное имущество; самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности; печать с полным наименованием Учреждения; штампы и бланки со своим наименованием; вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации; вправе открывать лицевые счета в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать и открывать обособленные подразделения (филиалы и представительства).

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава в структуре Учреждения действуют следующие филиалы:

1) Филиал - Дом культуры п. Мартюш, расположенный по адресу: 623462, Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, ул. Титова, д. 5; ул. Титова, здание № 3А;

- Структурное подразделение дома культуры п. Мартюш — Бродовской клуб, расположенный по адресу: 623463, Свердловская область, Каменский район, д. Брод, ул. Ленина, д. 44;

2) Филиал — Кисловский дом культуры, расположенный по адресу: 623489, Свердловская область, Каменский район, с. Кисловское, ул. Ленина, д. 57;

- Структурное подразделение Кисловского дома культуры — Соколовский клуб, расположенный по адресу: 623494, Свердловская область, Каменский район, д. Соколова, ул. Садовая, д. 1;

3) Филиал — Клевакинский дом культуры, расположенный по адресу: 623482, Свердловская область, Каменский район, с. Клевакинское, ул. Уральская, д. 19;

4) Филиал Колчеданский дом культуры, расположенный по адресу: 623460, Свердловская область, Каменский район, с. Колчедан, ул. Ленина, д. 20А;

5) Филиал — Маминский дом культуры, расположенный по адресу: 623487, Свердловская область, Каменский район, с. Маминское, ул. Чапаева, д. 1В;

- Структурное подразделение Маминского дома культуры — Шиловский клуб, расположенный по адресу: 623487, Свердловская область, Каменский район, д. Шилова, ул. Ленина, д. 32;

6) Филиал — Новобытский дом культуры, расположенный по адресу: 623473, Свердловская область, Каменский район, п. Новый Быт, ул. Ленина, д. 9;

7) Филиал — Новоисетский дом культуры, расположенный по адресу: 623470, Свердловская область, Каменский район, с. Новоисетское, ул. Ленина, д. 24А;

8) Филиал — Позарихинский дом культуры им. В.В. Чемезова, расположенный по адресу: 623459, Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, ул. Лесная, д. 16;

- Структурное подразделение Позарихинского дома культуры им. В.В. Чемезова — Черемховский клуб, расположенный по адресу: 623465, Свердловская область, Каменский район, с. Черемхово, ул. Ленина, д. 45;

9) Филиал — Покровский дом культуры, расположенный по адресу: 623480, Свердловская область, Каменский район, с. Покровское, ул. Ленина, д. 124;

- Структурное подразделение Покровского дома культуры — Горноисетский клуб, расположенный по адресу: 623484, Свердловская область, Каменский район, п. Горный, ул. Нагорная, д.8А;

10) Филиал — Рыбниковский дом культуры, расположенный по адресу: 623486, Свердловская область, Каменский район, с. Рыбниковское, ул. Советская, д. 145;

11) Филиал — Сипавский дом культуры, расположенный по адресу: 623471, Свердловская область, Каменский район, с. Сипавское, ул. Советская, д. 11Г

- Структурное подразделение Сипавского дома культуры — Пироговский клуб, расположенный по адресу: 623471, Свердловская область, Каменский район, с. Пирогово, ул. Школьная, д. 20;

12) Филиал — Сосновский дом культуры, расположенный по адресу: 623488, Свердловская область, Каменский район, с. Сосновское, ул. Мира, д. 7А;

- Структурное подразделение Сосновского дома культуры — Ленинский клуб, расположенный по адресу: 623488, Свердловская область, Каменский район, п. Ленинский, ул. Советская, д. 10А;
- 13) Филиал — Травянский дом культуры, расположенный по адресу: 623468, Свердловская область, Каменский район, с. Травянское, ул. Советская, д. 13;
- Структурное подразделение Травянского дома культуры — Большегрязнухинский клуб, расположенный по адресу: 623468, Свердловская область, Каменский район, с. Большая Грязнуха, ул. 8 марта, 26А.

1.9. Вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

Предметом деятельности Учреждения является социально-культурная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, на организацию досуга населения в различных формах и видах.

2.1. Целью создания и деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Создание благоприятных условий для удовлетворения общественных потребностей в услугах по развитию творческого потенциала и духовно - нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей Каменского района.

2.1.2. Содействие реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, и культурным ценностям;

2.1.3. Удовлетворение общественных потребностей в сфере культуры и искусства;

2.1.4. Развитие профессионального и самодеятельного художественного, прикладного творчества и содействие в реализации культурно-творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха. Поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.1.5. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.1.6. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.1.7. Пропаганда высокохудожественных произведений мировой и отечественной культуры, способствующих духовному, патриотическому и нравственному воспитанию населения.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование территориального культурного самоопределения через удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского (самодеятельного) творчества, творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Каменского района;

- вовлечение различных социальных групп населения в деятельность клубных формирований;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- осуществление мероприятий, ориентированных на формирование личности детей и молодежи через информационно-познавательную, просветительскую, досугово - образовательную деятельность, содействующую развитию их интеллектуального и творческого потенциала;
- развитие новых технологий оказания престижной для местного сообщества социокультурной услуги;
- внедрение социально – значимых проектов по развитию творчески – патриотических инициатив молодежи и других категорий населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. Организация оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ, мероприятий;

2.3.3. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4. Проведение массовых театрализованных праздников, народных гуляний, обрядов, соответственно местным традициям;

2.3.5. Организация досуга разновозрастных групп населения, в том числе проведение вечеров, балов, детских утренников и других развлекательных программ;

2.3.6. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей;

2.3.7. Сотрудничество с учреждениями клубного типа и иными учреждениями, и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.8. Организация коммуникационных площадок для работы с молодежью, общественными организациями местного сообщества.

2.3.9. Организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, кружевоплетение и т. п.);

2.3.10. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Филиала;

2.3.11. Проведение культурно-массовых мероприятий по социальным заказам;

2.3.12. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.3.13. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.3.14. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Культурно-досугового центра и других культурно-досуговых учреждений;

2.3.15. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Филиала;

2.3.16. Осуществление справочной, информационной деятельности;

2.3.17. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.3.18. Учреждение может организовывать работу клубных формирований в помещениях других учреждений и организаций по договорённости и с оформлением соответствующих документов.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.7.1. Указанная в пунктах 2.3.1-2.3.18 деятельность, не предусмотренная установленным муниципальным заданием, либо сверх установленного муниципального задания;

2.7.2. Деятельность, приносящая доход от собственности, имущества Учреждения;

2.7.3. Продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ, в том числе:

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ,

- организация и проведение тематических и музыкальных вечеров, программ, творческих встреч, творческих вечеров, вечеров отдыха, фестивалей, конкурсов, концертов, фольклорных праздников, культурно-развлекательных программ, торжественных мероприятий, театрализованных представлений на дому, танцевальных программ, услуги по прокату имущества Учреждения;

- создание и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

- организация выездной торговли во время проведения культурно-массовых мероприятий на территориях подведомственной Учреждению.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области, настоящим Уставом.

2.8. Учреждение вправе получать в качестве дара, пожертвования или по наследству имущество от физических и юридических лиц.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством РФ.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства, выделенные из бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области, средства, выделенные из бюджетов иных уровней (Регионального, Федерального);

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству;

- доходы, получаемые от использования собственности организации;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- другие не запрещенные законодательством РФ поступления.

3.4. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.5. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Учреждение обязано эффективно строго по целевому назначению использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации и (или) форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Каменского муниципального округа Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном действующим законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество предоставляемых работ, услуг.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством РФ:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- получать в качестве дара, пожертвования или по наследству имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим уставом;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства, локальных нормативных актов Каменского муниципального округа Свердловской области;

- по согласованию с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, и случаев, когда законодательством РФ предусмотрено государственное регулирование цен. При установлении

платы за услуги, предусмотренные п. 2.3 настоящего Устава, Учреждение руководствуется порядком определения платы, установленным Учредителем;

- по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (в том числе филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей.

4.4. Учреждение обязано:

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ. Отчитываться Учредителю о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные, законодательством РФ, законами Свердловской области, локальными нормативными актами Каменского муниципального округа Свердловской области;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов РФ, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, законами Свердловской области, локальными нормативными актами Каменского муниципального округа Свердловской области и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, принимать участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств); иное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет

денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества), а также недвижимое имущество.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.7. Порядок осуществления сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов).

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (также: заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если директор (заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем.

Заинтересованное лицо (директор; заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, соответствующая условиям, установленным законодательством РФ. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Администрацией Каменского муниципального округа Свердловской области в пределах их компетенции в порядке, определенном законодательством РФ, и нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

Контроль за соблюдением Учреждением условий, целей и порядка расходования субсидий, осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.10. Обязательным документом при ежегодном планировании деятельности Учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение на основе предоставленных Учредителем данных, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения включает в себя информацию в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области, Министерством финансов РФ.

4.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ, Свердловской области, нормативно-правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

Бухгалтерский учет в Учреждении может осуществляться Централизованной бухгалтерией (подведомственной Учредителю) по договору с Учреждением, либо иным физическим или юридическим лицом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области, и настоящим Уставом. Директор Учреждения находится в непосредственном подчинении Учредителя.

Структура Учреждения утверждается начальником отраслевого органа Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области — Управления культуры, спорта и делам молодежи Каменского муниципального округа Свердловской области.

5.2. К компетенции Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области относится:

- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- установление порядка использования объектов собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- совместно с Учредителем решение вопросов выдачи согласия распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- осуществление контроля сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области, требованиями настоящего Устава.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

- изменение и утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном законодательством РФ, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области;

- согласование плана деятельности и перспективы развития Учреждения, определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- согласование решений о создании и открытии, а также о закрытии обособленных подразделений (филиалов и представительств);
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- совместно с Администрацией Каменского муниципального округа Свердловской области решение вопросов выдачи согласия распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- совместно с Администрацией Каменского муниципального округа Свердловской области, решение вопросов участия Учреждения в других организациях;
- совместно с Администрацией Каменского муниципального округа Свердловской области решение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение структуры Учреждения и внесение изменений в нее, утверждение штатного расписания;
- контроль эффективного использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- формирование, изменение, финансовое обеспечение и контроль выполнения муниципального задания;
- согласование цен (тарифов) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством РФ предусмотрено государственное регулирование цен;
- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, с учетом положений, предусмотренных законодательством РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области;
- осуществление контроля соответствия деятельности Учреждения законодательству РФ и учредительным документам;
- назначение на должность и освобождение от должности (в том числе досрочное) директора Учреждения;
- заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- наложение (снятие) дисциплинарного взыскания на директора Учреждения;
- разработка, изменение и утверждение должностной инструкции директора Учреждения;
- иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области, настоящим Уставом, распоряжениями Учредителя.

5.4. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных им Учреждению.

Директор Учреждения является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества МБУК «КДЦ КМО», переданного ему на праве оперативного управления;

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого устанавливается в договоре.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского

муниципального округа Свердловской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом, и условиями трудового договора.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор, в пределах своей компетенции, действует от имени Учреждения без доверенности.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся:

- управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной федеральными законами и законами Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области, настоящим Уставом и трудовым договором, договором о закреплении имущества, распоряжениями Учредителя;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- решение всех вопросов деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя, собственника имущества законодательством РФ, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области, настоящим Уставом;

- обеспечение выполнения возложенных на него задач в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами;

- представление без доверенности интересов Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами;

- подписание финансовых документов, связанных с деятельностью Учреждения;

- распоряжение имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом и договором;

- заключение и расторжение договоров (контрактов), в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие счетов Учреждения;

- утверждение правил внутреннего распорядка в Учреждении, принятие мер по поддержанию и соблюдению дисциплины;

- разработка и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, внесение в него изменений в соответствии с установленными требованиями;

- разработка, ведение, соблюдение сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности в соответствии с установленными требованиями;

- планирование деятельности Учреждения и определение перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- по согласованию с Учредителем утверждение цен (тарифов) на платные работы, услуги за исключением случаев, указанных в п.2.3. настоящего Устава, и случаев, когда законодательством РФ предусмотрено государственное регулирование цен;

- принятие локальных нормативных актов;

- принятие на работу и увольнение работников Учреждения, применение к ним мер поощрения и взыскания;

- обеспечение привлечения квалифицированных кадров, научных и учебных заведений для выполнения функций Учреждения;

- установление в пределах имеющихся средств на оплату труда размеров заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства, нормативных правовых актов Каменского муниципального округа Свердловской области;

- издание приказов, утверждение должностных инструкций (за исключением должностной инструкции директора Учреждения), распоряжений, инструкций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательных для всех работников Учреждения,

заключение и расторжение с работниками трудовых договоров, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществление самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности;

- составление и предоставление документов Учреждения для передачи в муниципальный архив в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции директора Учреждения действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области и настоящим Уставом.

5.6. Формой самоуправления Учреждения является собрание трудового коллектива, чьей компетенцией является избрание представителя работников Учреждения, ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора, и иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Контроль, проверка, ревизия финансовой и иной деятельности учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и иными органами, на которые в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, актами Каменского муниципального округа Свердловской области, Уставом, соглашениями и договорами возложены функции контроля деятельности Учреждения.

6. Виды локальных актов Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения изменение типа Учреждения

7.1. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

7.2. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

7.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

7.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

7.6. В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено

взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.7. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на хранение в архив.