

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Приказ № 99/1

от 12 декабря 2024 года

Об утверждении Положения

«О порядке и условиях предоставления платных услуг,
предоставляемых физическим и юридическим лицам МБУК «КДЦ КГО»

В целях совершенствования работы по порядку и условиям оказания учреждением платных услуг с использованием имущества, переданного в оперативное управление,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам МБУК «КДЦ КГО».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБУК «КДЦ КГО»



М.В. Векшегонова

Приложение
к приказу № 93/1 от 12.12.24 г.

МБУК «КДЦ КГО»

Утверждено

И.О. директора МБУК КДЦ КГО

М.В. Векшегонова



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-
ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (МБУК «КДЦ КГО») (далее по тексту — Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (далее—Учреждение).

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждения определяется самостоятельно (приложение № 1).

1.7. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;
- Исполнитель - МБУК «КДЦ КГО», оказывающее платные услуги;

1.10. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.11. Платные услуги населению оказываются по следующим видам деятельности:

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ,
- организация и проведение тематических и музыкальных вечеров, программ, творческих встреч, творческих вечеров, вечеров отдыха, фестивалей, конкурсов, концертов, фольклорных праздников, культурно-развлекательных программ, торжественных мероприятий, театрализованных представлений на дому, танцевальных программ, услуги по прокату имущества Учреждения;
- создание и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- организация выездной торговли во время проведения культурно-массовых мероприятий на территориях подведомственной Учреждению.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2.2. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и прогнозируемым уровнем инфляции.

2.3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

На основании обращений Потребителей при изменении расходов Учреждения на оказание услуг, включенных в расчетные документы, Перечень услуг, оказываемых Учреждением, может быть изменен.

2.4. Для услуг(работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), подписываются сведения о договорном порядке определения цен.

2.5. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

2.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

2.7. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование материально-технической базы учреждения.

2.8. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета

рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3. Порядок формирования и учета платных услуг

3.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией о предоставлении платных услуг:

- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

3.2. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме.

Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с приказом об установлении цены билетов на предоставление платных услуг, утвержденных приказом директора Учреждения.

3.3. Предоставление платных услуг оформляется договором возмездного оказания услуг.

3.4. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

3.5. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

3.6. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

3.7. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платной услуги, разрешаются по согласованию сторон или в установленном законодательством порядке.

3.8. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4. Направление использования доходов

4.1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения.

4.2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, театров, кинозалов, услуги проката, устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, музыкального, звуко-

усилительной аппаратуры, свето-технического оборудования и комплектующих к ним, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение кино-видеофильмов и роликов; сценариев, продуктов художественно-оформительской и рекламной деятельности, программных обеспечений, иной творческой авторской продукции;

- приобретение призов, обуви, костюмов, реквизита, различных световых, звуковых и визуальных эффектов, другие расходы, связанные с осуществлением основной уставной деятельности учреждения;

- приобретение методической литературы;

- проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий;

- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самостоятельности;

- оплата стоимости обучения работников учреждения на курсах повышения квалификации;

- ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования.

- противопожарные мероприятия;

- прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию здания и прилегающей территории.

4.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

5. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;

- режим работы Учреждения;

- адрес и телефон Учредителя;

- перечень платных услуг с указанием стоимости услуги;

- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;

- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

5.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно прейскуранту цен, утвержденному приказом Учреждения.

5.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора Учреждения.

5.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения.

6. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

6.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации

предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

6.2. Расчетным периодом для формирования тарифов является календарный год.

Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6.3. Цены (тарифы) на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

6.4. Для пополнения доходов от платных услуг в условиях постоянного роста расходов на оказываемые учреждением услуги, и отсутствие возможности бюджетного финансирования, может применяться договорная цена, которая оговаривается в договоре.

7. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

7.1. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных программ, дискотек и т.д.:

- Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета после проведения мероприятия в бухгалтерию.

8. Учет, контроль за деятельностью Учреждения и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг

8.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют Учредитель, и иные уполномоченные органы.

8.3. Персональную ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

Приложение № 1
к Положению об оказании платных услуг,
предоставляемых физическим
и юридическим лицам
МБУК «КДЦ КГО»

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых МБУК «КДЦ КГО»

№ п/п	Наименование платной услуги
1.	Игровая/развлекательная программа для детей и молодежи
2.	Танцевальные вечера
3.	Концертные программы
4.	Тематические программы
5.	«Новогодняя ночь»
6.	Новогоднее поздравление на дому
7.	Прокат костюмов
8.	Мероприятия организованных детей летнего оздоровительного лагеря
9.	Спектакль
10.	Организационный взнос
11.	Подготовка сценария мероприятия
12.	Звуковое сопровождение
13.	Работа ведущего мероприятия (с концертными мероприятиями)