

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель
Комиссии по противодействию коррупции в
МБУК «КДЦ КГО»
Н.А. Болотова
2023 г.



**ПЛАН
работы Комиссии
по противодействию коррупции
в МБУК «КДЦ КГО» на 2024год**

Цель: создание, внедрение, поддержание организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных правонарушений, предусмотренным Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

Задачи:

- 1.Выявление и устранение причин, способствующих коррупционным проявлениям в МБУК «КДЦ КГО»;
- 2.Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- 3.Совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- 4.Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- 5.Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;
- 6.Мероприятия по выявлению личной заинтересованности работников МБУК «КДЦ КГО» при осуществлении закупок.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Период исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции. 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБУК «КДЦ КГО».			
1.1.1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	1 раз в квартал
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБУК «КДЦ КГО», подлежащих проверке на коррумпированность.	Юрисконсульт (член комиссии)	постоянно
1.1.3.	При необходимости корректировка пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению	Юрисконсульт (член комиссии)	по мере необходимости

	коррупционных проявлений.		
1.1.4.	Ведение журнала учета сообщений совершенных коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Юрисконсульт (член комиссии)	в течение года
1.1.5.	При приеме на работу ознакомление сотрудников с должностной инструкцией и нормативно-правовыми актами учреждения в соответствии с требованиями законодательства РФ.	Специалист по кадрам (член комиссии)	постоянно
1.1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков	Председатель комиссии	До 01.07.2024года
1.1.7.	Разработка и предоставление в Администрацию КГО Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «КДЦ КГО» на 2025 год.	Председатель комиссии	Декабрь 2024 года
1.1.8.	Предоставление в Администрацию КГО отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «КДЦ КГО» за 2024 год	Председатель комиссии	до 20.01.2025года
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБУК «КДЦ КГО»			
1.2.1.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Председатель комиссии	по факту выявления
1.2.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Председатель комиссии	постоянно
1.2.3.	Разбор коррупционных случаев, с обязательным обсуждением в коллективе. Применение мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные поступки.	Председатель комиссии	по мере выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МБУК «КДЦ КГО» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Председатель комиссии	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБУК «КДЦ КГО» по размещению заказов для нужд муниципального учреждения.			

2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.	Председатель комиссии	постоянно
2.2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения.	Председатель комиссии Зам. директора МБУК «КДЦ КГО»	постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Председатель комиссии Зам. директора МБУК «КДЦ КГО»	постоянно
2.2.4.	Мероприятия по выявлению личной заинтересованности работников МБУК «КДЦ КГО» при осуществлении закупок, в том числе с использованием ЕИС	Председатель комиссии	ежеквартально
2.3. Регламент использования имущества и ресурсов МБУК «КДЦ КГО»			
2.3.1.	Организация систематического контроля за приемкой работ, подписанием актов выполненных работ, приемки товаров для нужд учреждения	Председатель комиссии	постоянно
2.3.2.	Проведение внутреннего финансового контроля	Председатель комиссии	постоянно
2.3.3.	Организация контроля за использованием средств учреждения, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБУК «КДЦ КГО», в том числе: - законности расходования выделенных организации средств; - распределения премиальных выплат, и стимулирующей части фонда оплаты труда.	Председатель комиссии	постоянно
2.3.4.	Проверка сохранности материальных ценностей (проведение инвентаризации)	Председатель комиссии	в течение года
2.4. Совершенствование деятельности сотрудников МБУК «КДЦ КГО»			

2.4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБУК «КДЦ КГО» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Председатель комиссии	в течение года
2.4.2.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Председатель комиссии	в течение года
2.4.3.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Председатель комиссии	в течение года
2.4.4.	Работа по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Председатель комиссии	в течение года