

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель
Комиссии по противодействию коррупции в
МБУК «КДЦ КГО»

Н.А. Болотова

2024 г.



ОТЧЕТ
по исполнению ПЛАНа работы Комиссии
по противодействию коррупции
в МБУК «КДЦ КГО» на 2023год

В Целях создания, внедрения, поддержание организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУК «КДЦ КГО», и выполнения Задач по:

- выявлению и устранению причин, способствующих коррупции в МБУК «КДЦ КГО»;
- разработке мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствованию методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработке и внедрению организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействию реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;
- мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников МБУК «КДЦ КГО» при осуществлении закупок,

в МБУК «КДЦ КГО» в 2023 году в полном объеме выполнен План работы Комиссии по противодействию коррупции в МБУК «КДЦ КГО» на 2023год, а именно:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Период исполнения	Отметка о выполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБУК «КДЦ КГО».				
1.1.1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	1 раз в квартал	Выполнено
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБУК «КДЦ КГО», подлежащих проверке на коррумпированность.	Юрисконсульт (член комиссии)	постоянно	Выполнено

1.1.3.	При необходимости корректировка пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Юрисконсульт (член комиссии)	по мере необходимости	Выполнено, в том числе: - разработано и утверждено (приказ № 7 от 13.01.2023г.) Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд МБУК «КДЦ КГО» в новой редакции; - уточнен перечень запретов, ограничений, требований и обязанностей работников МБУК «КДЦ КГО», установленных требованиями ФЗ от 11.06.2022г. № 160-ФЗ (приказ № 8 от 13.01.2023г.); - разработано и утверждено (приказ № 16 от 31.01.2023г.) Положение об антикоррупционной политике МБУК «КДЦ КГО»; - разработана и утверждена инструкция по организации «Телефона доверия» (приказ № 138 от 11.12.2023г.)
1.1.4.	Ведение журнала учета сообщений совершенных коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Юрисконсульт (член комиссии)	в течение года	Журнал оформлен, сообщений не поступало
1.1.5.	При приеме на работу ознакомление сотрудников с должностной инструкцией и нормативно-правовыми актами учреждения в соответствии с требованиями законодательства РФ.	Специалист по кадрам (член комиссии)	постоянно	Выполнено

1.1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков	Председатель комиссии	До 01.07.2023года	Проведена
1.1.7.	Разработка и предоставление в Администрацию КГО плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «КДЦ КГО».	Председатель комиссии	Декабрь 2023	Выполнено
1.1.8.	Предоставление в Администрацию КГО отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «КДЦ КГО»	Председатель комиссии	до 20.01.2024г.	Выполнено
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБУК «КДЦ КГО»				
1.2.1.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Председатель комиссии	по факту выявления	Фактов не выявлено
1.2.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Председатель комиссии	постоянно	Выполнено
1.2.3.	Разбор коррупционных случаев, с обязательным обсуждением в коллективе. Применение мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные поступки.	Председатель комиссии	по мере выявления	Фактов не выявлено
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МБУК «КДЦ КГО» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами	Председатель комиссии	постоянно	Регулярно проводилось

	противодействия коррупции.			
2.2. Совершенствование организации деятельности МБУК «КДЦ КГО» по размещению заказов для нужд муниципального учреждения.				
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.	Председатель комиссии	постоянно	Выполнено
2.2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения.	Председатель комиссии Зам. директора МБУК «КДЦ КГО»	постоянно	Выполнено
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Председатель комиссии Зам. директора МБУК «КДЦ КГО»	постоянно	Выполнено
2.2.4.	Мероприятия по выявлению личной заинтересованности работников МБУК «КДЦ КГО» при осуществлении закупок, в том числе с использованием ЕИС	Председатель комиссии	ежеквартально	Выполнено
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБУК «КДЦ КГО»				
2.3.1.	Организация систематического контроля за приемкой работ, подписанием актов выполненных работ, приемки товаров для нужд учреждения	Председатель комиссии	постоянно	Выполнено
2.3.2.	Проведение внутреннего финансового контроля	Председатель комиссии	постоянно	Выполнено
2.3.3.	Организация контроля за использованием средств учреждения, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБУК «КДЦ КГО», в том числе: - законности расходования выделенных организации	Председатель комиссии	постоянно	Выполнено

	средств; - распределения премиальных выплат, и стимулирующей части фонда оплаты труда.			
2.3.4.	Проверка сохранности материальных ценностей (проведение инвентаризации)	Председатель комиссии	в течение года	Выполнено
2.4. Совершенствование деятельности сотрудников МБУК «КДЦ КГО»				
2.4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБУК «КДЦ КГО» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Председатель комиссии	в течение года	Жалоб не поступало
2.4.2.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Председатель комиссии	в течение года	Выполнено
2.4.3.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Председатель комиссии	в течение года	Выполнено
2.4.4.	Работа по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Председатель комиссии	в течение года	Выполнено