

УТВЕРЖДЕН

приказом

начальника Управления культуры, спорта и
делам молодежи Администрации
муниципального образования «Каменский
городской округ»

от 16.12.2013 г. № 60

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КАМЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

2013 год

1. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (далее – Учреждение) создано на основании решения Думы Каменского городского округа от 24.12.2007 г. № 84, путем изменения типа существующего казенного учреждения Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (в том числе является правопреемником Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» в соответствии с действующим законодательством), на основании постановления Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 16.12.2013 г. № 2780.

1.2. Полное наименование Учреждения:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУК «КДЦ КГО»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является Каменский городской округ.

Организационно-правовая форма (тип) Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение находится в ведении Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган по управлению имуществом Каменского городского округа.

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 623462 Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, улица Титова, 3.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением:

а) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств;

б) недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения, Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, исполняет обязанности, выступает в судах (в том числе истцом и ответчиком) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ).

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс; закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления обособленное имущество; самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности; круглую печать; штампы и бланки со своим наименованием; вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации; вправе открывать лицевые счета в Федеральном казначействе и финансовых органах Каменского городского округа и иные счета в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.8. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса РФ, руководствуется федеральными законами, нормативными актами Свердловской области, актами Каменского городского округа, настоящим Уставом.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы, представительства, обособленные подразделения.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Директора (руководители) филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего устава в структуре Учреждения действуют следующие филиалы:

Дом культуры п. Мартюш, расположенный по адресу: 623462 Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, улица Титова, 5;

Большебелоносовский клуб, расположенный по адресу: 623482, Свердловская область, Каменский район, деревня Белоносова, улица Куйбышева, 64;

Большегрязнухинский клуб, расположенный по адресу: 623468, Свердловская область, Каменский район, село Большая Грязнуха, улица 8 Марта, 26А;

Бродовской клуб, расположенный по адресу: 623463, Свердловская область, Каменский район, деревня Брод, улица Ленина, 40;

Горноисетский клуб, расположенный по адресу: 623484, Свердловская область, Каменский район, поселок Горный, улица Нагорная, 8А;

Кисловский дом культуры, расположенный по адресу: 623489, Свердловская область, Каменский район, село Кисловское, улица Ленина, 57;

Клевакинский дом культуры, расположенный по адресу: 623482, Свердловская область, Каменский район, село Клевакинское, улица Уральская, 19;

Колчеданский дом культуры, расположенный по адресу: 623460, Свердловская область, Каменский район, село Колчедан, улица Ленина, 20А;

Ленинский клуб, расположенный по адресу: 623488, Свердловская область, Каменский район, поселок Ленинский, улица Советская, 10А;

Маминский дом культуры, расположенный по адресу: 623487, Свердловская область, Каменский район, село Маминское, улица Чапаева, 1В;

Новобытский дом культуры, расположенный по адресу: 623473, Свердловская область, Каменский район, поселок Новый Быт, улица Ленина, 9;

Новоисетский дом культуры, расположенный по адресу: 623470, Свердловская область, Каменский район, село Новоисетское, улица Ленина, 24А;

Пироговский клуб, расположенный по адресу: 623471, Свердловская область, Каменский район, село Пирогово, улица Школьная, 20;

Позарихинский дом культуры им В.В.Чемезова, расположенный по адресу: 623459, Свердловская область, Каменский район, село Позариха, улица Лесная, 16;

Покровский дом культуры, расположенный по адресу: 623480, Свердловская область, Каменский район, село Покровское, улица Ленина, 124;

Рыбниковский дом культуры, расположенный по адресу: 623486, Свердловская область, Каменский район, село Рыбниковское, улица Советская, 145;

Сипавский дом культуры, расположенный по адресу: 623471, Свердловская область, Каменский район, село Сипавское, улица Советская, 11Г;

Соколовский клуб, расположенный по адресу: 623494, Свердловская область, Каменский район, деревня Соколова, улица Садовая, 1;

Сосновский дом культуры, расположенный по адресу: 623488, Свердловская область, Каменский район, село Сосновское улица Мира, 7А;

Травянский дом культуры, расположенный по адресу: 623468, Свердловская область, Каменский район, село Травянское, улица Советская, 13;

Троицкий клуб, расположенный по адресу: 623487, Свердловская область, Каменский район, село Троицкое, улица Ленина, 32Б;

Черемховский клуб, расположенный по адресу: 623465, Свердловская область, Каменский район, село Черемхово, улица Ленина, 45;

Шиловский клуб, расположенный по адресу: 623487, Свердловская область, Каменский район, деревня Шилова, улица Ленина, 32.

1.10. Положения Устава не могут противоречить законодательству РФ. В случае противоречия Устава законодательству РФ, применяются нормы и положения, установленные законодательством РФ.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью организации досуга и приобщения жителей Каменского городского округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Деятельность учреждений клубного типа;

2.2.2. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.2.3. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.2.4. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.2.5. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.2.6. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.2.7. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Культурно-досугового центра и других культурно-досуговых учреждений;

2.2.8. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Культурно-досугового центра и других культурно-досуговых учреждений;

2.2.9. Осуществление справочной, информационной деятельности;

2.2.10. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

В том числе Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. указанная в пунктах 2.2.1-2.2.10 деятельность, не предусмотренная установленным муниципальным заданием, либо сверх установленного муниципального задания;

2.4.2. деятельность, приносящая доход от собственности, имущества Учреждения;

2.4.3. продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ, в том числе:

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ,

организация и проведение тематических и музыкальных вечеров, программ, творческих встреч, творческих вечеров, вечеров отдыха, фестивалей, конкурсов, концертов, фольклорных праздников, культурно-развлекательных программ, торжественных мероприятий, театрализованных представлений на дому, танцевальных программ, услуги по прокату имущества Учреждения;

создание и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения.

2.5. Учреждение вправе получать в качестве дара, пожертвования или по наследству имущество от физических и юридических лиц.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Каменский городской округ.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

бюджетные средства, выделенные из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ», средства, выделенные из бюджетов иных уровней;

имущество, закрепляемое за Учреждением органом по управлению имуществом Каменского городского округа;

имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законодательством РФ поступления.

3.4. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение без согласия собственника имущества и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 4.6, 4.7, 4.8 Устава.

3.6. Орган по управлению имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и (или) форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются нормативными актами Каменского городского округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открытые в Федеральном казначействе и финансовом органе Каменского городского округа, а также через иные счета в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.10. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном действующим законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством РФ:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- получать в качестве дара, пожертвования или по наследству имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим уставом;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства, актов Каменского городского округа;

- по согласованию с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, и случаев, когда законодательством РФ предусмотрено государственное регулирование цен. При установлении платы за услуги, предусмотренные п. 2.3 настоящего Устава, Учреждение руководствуется порядком определения платы, установленным Учредителем.;

- по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (в том числе филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные, законодательством РФ, Свердловской области, актами Каменского городского округа, Учредителем;

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Каменским городским округом и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

- обеспечивать утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов РФ, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, актами Каменского городского округа и настоящим уставом.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, принимать участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств); иное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) с согласия Учредителя и собственника имущества .

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.7. Порядок осуществления сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов).

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (также: заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если директор (также: заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (также: заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем.

Заинтересованное лицо (директор; заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, соответствующая условиям, установленным законодательством РФ. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом Каменского городского округа в пределах их компетенции, в порядке, определенном федеральным законодательством, актами Каменским городским округом.

Контроль проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.10. Обязательным документом при ежегодном планировании деятельности Учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.11. Учреждение на основе предоставленных Учредителем данных, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Каменским городским округом и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения включает в себя информацию, в соответствии с требованиями, установленными Каменским городским округом, Министерством финансов РФ.

4.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательство РФ, Свердловской области, актами Каменского городского округа.

Бухгалтерский учет в Учреждении может осуществляться Централизованной бухгалтерией (подведомственной Учредителю) по договору с Учреждением, либо иным физическим или юридическим лицом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель в соответствии с действующим законодательством, актами Каменского городского округа, настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия. Руководитель Учреждения находится в непосредственном подчинении Учредителя.

Структура, компетенции органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов устанавливается законодательством РФ с учетом положений настоящего Устава, а также актами Каменского городского округа, локальными актами Учреждения при их необходимости.

5.2. К компетенции собственника имущества (органа по управлению имуществом Каменского городского округа) относится:

- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- установление порядка использования объектов собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- совместно с Учредителем решение вопросов выдачи согласия распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- осуществление контроля сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества;
- принятие решения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением, если это имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению;
- иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, актами Каменского городского округа, настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

- изменение и утверждение Устава Учреждения в порядке, установленном федеральными законами, актами Каменского городского округа;
- согласование деятельности Учреждения и перспективы развития Учреждения, определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- создание филиалов, открытие представительств, других обособленных подразделений Учреждения, их закрытие;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- совместно с органом по управлению имуществом Каменского городского округа решение вопросов выдачи согласия распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом

- совместно с Администрацией Каменского городского округа, органом по управлению имуществом Каменского городского округа решение вопросов участия Учреждения в других организациях;

- совместно с Администрацией Каменского городского округа решение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения;

- согласование штатного расписания, контроль эффективного использования имущества, переданного в оперативное управление;

- формирование, изменение, финансовое обеспечение и контроль выполнения муниципального задания;

- согласование цен (тарифов) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством РФ предусмотрено государственное регулирование цен;

- установление порядка определения платы, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Устава, с учетом положений, предусмотренных федеральными и областными законами, актами Каменского городского округа;

- осуществление контроля соответствия деятельности Учреждения законодательству РФ и учредительным документам;

- назначение на должность и освобождение от должности (в том числе досрочное) директора Учреждения;

- заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

- наложение (снятие) дисциплинарного взыскания на директора Учреждения;

- разработка, изменение и утверждение должностной инструкции директора Учреждения;

- и иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, актами Каменского городского округа, настоящим Уставом, распоряжениями Учредителя.

5.4. Учреждение возглавляет директор, который руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

Директор также несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого устанавливается в договоре.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, актами Каменского городского округа, решениями Учредителя, и настоящим Уставом.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается

Директор в пределах своих компетенций действует от имени Учреждения без доверенности.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся:

- управление Учреждением на принципах единоначалия в соответствии с компетенцией, определенной законами и иными нормативными актами РФ, Свердловской области, актами Каменского городского округа, Уставом и трудовым договором, договором о закреплении имущества, распоряжениями Учредителя;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- решение всех вопросов деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя, собственника имущества (органа по управлению имуществом Каменского городского округа) законодательством РФ, актами Каменского городского округа, настоящим Уставом;

- обеспечение выполнения возложенных на него задач в соответствии с действующим законодательством, актами Каменского городского округа, Уставом Учреждения, иными положениями Учреждения и нормативными документами;

- представление интересов Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;
- подписание финансовых документов, связанных с деятельностью Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством, Уставом и договором;
- заключение и расторжение договоров, контрактов, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие счетов Учреждения;
- разработка, ведение, соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности, сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности в соответствии с установленными требованиями;
- планирование деятельности Учреждения и определение перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- по согласованию с Учредителем утверждение цен (тарифов) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, и случаев, когда законодательством РФ предусмотрено государственное регулирование цен;
- утверждение внутренних документов учреждения, типовых форм договоров, других локальных актов;
- принятие на работу и увольнение работников Учреждения, применение к ним мер поощрения и взыскания;
- обеспечение привлечения квалифицированных кадров, научных и учебных заведений для выполнения функций Учреждения;
- ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- утверждение и внесение изменений в структуру Учреждения, штатное расписание и должностные оклады работников, включая установление им надбавок и премиальных выплат в пределах бюджетных финансовых ассигнований и иных источников финансирования;
- утверждение правил внутреннего распорядка в Учреждении, принятие мер по поддержанию и соблюдению дисциплины;
- издание и утверждение приказов, должностных инструкций (за исключением должностной инструкции директора Учреждения), распоряжений, инструкций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательных для всех работников Учреждения, заключение и расторжение с работниками трудовых договоров, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья работников Учреждения;
- осуществление самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности. Право первой подписи имеет руководитель Учреждения;
- составление и предоставление документов Учреждения для передачи в муниципальный архив в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению ,(в том числе: в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований; в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований);
- ответственность согласно законодательству РФ, в том числе ответственность за деятельность Учреждения.

5.6. Формой самоуправления Учреждения является собрание трудового коллектива, чьей компетенцией является избрание представителя работников Учреждения, ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора, и иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Контроль, проверка, ревизия финансовой и иной деятельности учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и иными органами, на которые в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, актами Каменского городского округа, Уставом, соглашениями и договорами возложены функции контроля деятельности Учреждения.

6. Виды локальных актов Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: устав, приказ, распоряжение, инструкция, расписание, график, правила, план, программа, распорядок, положение, перечень, протокол, акт.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ, актам Каменского городского округа и настоящему уставу.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию.

Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном актами Каменского городского округа.

7.3. Реорганизация или ликвидация может осуществляться:

- по решению Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»;
- по решению суда в определенных законодательством РФ случаях.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

7.5. В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения используется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Свердловской области, актами Каменского городского округа. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества (органу по управлению имуществом Каменского городского округа).

7.6. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.7. При ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

Прошито, пронумеровано
13 (тринадцать) листов

Директор Муниципального казенного учреждения
«Мульчуры «Культурно-досуговый центр Каменского
городского округа»



/Спишилова Г.Н.

Уд. номер: _____
ИФНС России № 22
по Свердловской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
24 декабря 2013 года
ОГРН 1086612000221
ГРН 2136612032478
Закреплено дод. _____
Зарегистрировано в _____
Исполнительный директор

