

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С. В. Буркова
приказ № от 31 января 2008 г.



1.4. Клуб опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Клуб не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623483 Свердловская область, Каменский район, д. Белогосова, улица Кузнецова, 64. Телефон:

II. Основные задачи и принципы деятельности Клуба

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного и любительского искусства, другой культуры и искусства, а также досуга и отдыха жителей территории.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Большебелоносовском клубе – филиале муниципального
учреждения культуры «Культурно-досуговый центр
Каменского городского округа»**

2.2. Предоставление населению культурно-просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.3. Поддержка и развитие самостоятельного народного творчества

2.4. Развитие творческих форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Клуба

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, игр, иных развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.4. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.5. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе.

3.6. Издательские и организационные производственной и творческой деятельности.

3.7. Организация информирования населения об услугах Клуба, рекламе его работы, о массовых мероприятиях.

3.8. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

2008 год

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Большебелоносовский клуб (далее по тексту – клуб).

1.2. Клуб – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Клуб является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Клуб опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Клуб не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623483 Свердловская область, Каменский район, д. Белоносова, улица Куйбышева, 64.. Телефон:

II. Основные задачи и принципы деятельности Клуба

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самодеятельного народного творчества

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Клуба

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе

3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Клуба, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Клубом

4.1. Управляет Клубом заведующий Клуба.

4.2. Заведующий Клубом и другие работники Дома культуры назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.

4.3. Структура и штатное расписание Клуба разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.

4.4. Заведущий клуба:

4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;

4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;

4.4.3. Организует работу Клуба и несет ответственность за его деятельность;

4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;

4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;

4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Клуба, оборудование и инвентарь Клуба;

4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Клубе (работников и посетителей); санитарное состояние Клуба; соблюдение режима работы Клуба;

4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

5.1. Время и порядок работы Клуба устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С. В. Буркова
приказ № 1 от 31 января 2008 г.



1.4. Клуб работает на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, а также уставами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями Правительства Свердловской области, Положением об основах муниципальной деятельности в области финансирования организации культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.5. Клуб не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623408, Свердловская область, Каменский район, село Большая Грязнуха, улица 8 Марта, 28. Телефон:

II. Основные задачи и принципы деятельности Клуба

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционной народной культуры, народного любительского искусства, другой самодеятельной творческой культуры и культурной активности населения.

ПОЛОЖЕНИЕ о Большегрязнухинском клубе – филиале муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

2.4. Поддержка и развитие самодеятельного народного творчества

2.5. Развитие творческих форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Клуба

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, мастеров, авторов.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительного досуговых и сервисных услуг на территории округа

3.19. Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Клуба, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

2008 год

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Большегрязнухинский клуб (далее по тексту – клуб).

1.2. Клуб – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Клуб является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Клуб опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Клуб не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623468, Свердловская область, Каменский район, село Большая Грязнуха, улица 8 Марта, 28.. Телефон:

II. Основные задачи и принципы деятельности Клуба

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самодельного народного творчества

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Клуба

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе

3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Клуба, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Домом культуры

4.1. Управляет Клубом заведующий Клуба.

4.2. Заведующий Клубом и другие работники Клуба назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.

4.3. Структура и штатное расписание Клуба разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.

4.4. Заведущий клуба:

4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;

4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;

4.4.3. Организует работу Клуба и несет ответственность за его деятельность;

4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;

4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;

4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Клуба, оборудование и инвентарь Клуба;

4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Клубе (работников и посетителей); санитарное состояние Клуба; соблюдение режима работы Клуба;

4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

5.1. Время и порядок работы Клуба устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.

Пронумеровано,
Прошито

3 (три)

директор
С. В. Бурков



М. С. Бурков
М. С. Бурков
М. С. Бурков

Исполнитель: М. С. Бурков

4.1.2. Назначение ответственного за выполнение работ по договору.

4.1.3. Назначение ответственного за выполнение работ по договору.

4.1.4. Назначение ответственного за выполнение работ по договору.

4.1.5. Назначение ответственного за выполнение работ по договору.

4.1.6. Назначение ответственного за выполнение работ по договору.

4.1.7. Назначение ответственного за выполнение работ по договору.

4.1.8. Назначение ответственного за выполнение работ по договору.

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»



С.В. Буркова
приказ № 1 от 31 января 2008 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Клуб сотрудничает на основе взаимовыгодных отношений со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Клуб не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623463, Свердловская область, Каменский район, д. Брод, улица Ленина, 40. Телефон:

II. Основные задачи и функции деятельности Клуба

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественно-любительского искусства, другой

ПОЛОЖЕНИЕ о Бродовском клубе – филиале муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

2.3. Предоставление услуг культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самодеятельного народного творчества

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Клуба

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе.

3.19. Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Клуба, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

2008 год

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Бродовской клуб (далее по тексту – клуб).

1.2. Клуб – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Клуб является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Клуб опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Клуб не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623463, Свердловская область, Каменский район, д. Брод, улица Ленина, 40.. Телефон:

II. Основные задачи и принципы деятельности Клуба

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самодеятельного народного творчества

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Клуба

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе

3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Клуба, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Клубом

4.1. Управляет Клубом заведующий Клуба.

4.2. Заведующий Клубом и другие работники Дома культуры назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.

4.3. Структура и штатное расписание Клуба разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.

4.4. Заведующий клуба:

4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;

4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;

4.4.3. Организует работу Клуба и несет ответственность за его деятельность;

4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;

4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;

4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Клуба, оборудование и инвентарь Клуба;

4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Клубе (работников и посетителей); санитарное состояние Клуба; соблюдение режима работы Клуба;

4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

5.1. Время и порядок работы Клуба устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С.В. Буркова
приказ № 4 от 31 января 2008 г.



I. Общие положения

1.4. Клуб опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Клуб не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623484, Свердловская область, Каменский район, п. Горный, улица Нагорная, 13. Телефон: (3439) 371-328

II. Основные задачи и направления деятельности Клуба

ПОЛОЖЕНИЕ
о Горноисетском клубе – филиале муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, актуальных для широких слоев населения.

2.4. Подготовка и развитие самостоятельного народного творчества.

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Клуба

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: презентаций, представлений, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе.

3.19. Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Клуба, режиме его работы, о предстоящих мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации и непрерывном профессиональном образовании.

2008 год

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Горноисетский клуб (далее по тексту – клуб).

1.2. Клуб – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Клуб является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Клуб опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Клуб не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623484, Свердловская область, Каменский район, п. Горный, улица Нагорная, 11.. Телефон: (3439) 371-328

II. Основные задачи и принципы деятельности Клуба

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самостоятельного народного творчества

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Клуба

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе

3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Клуба, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Домом культуры

4.1. Управляет Клубом заведующий Клуба.

4.2. Заведующий Клубом и другие работники Клуба назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.

4.3. Структура и штатное расписание Клуба разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.

4.4. Заведущий клуба:

4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;

4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;

4.4.3. Организует работу Клуба и несет ответственность за его деятельность;

4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;

4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;

4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Клуба, оборудование и инвентарь Клуба;

4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Клубе (работников и посетителей); санитарное состояние Клуба; соблюдение режима работы Клуба;

4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

5.1. Время и порядок работы Клуба устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.

Пронумеровано,
Прошито

3 (три)



С. В. Жуков

г. Сельский район и поселок Курья

Ис. Удостоверение в одном экземпляре

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр
Каменского городского округа»

С.В. Буркова
приказ № _____ от 31 января 2008 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Кисловском доме культуры – филиале муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

2008 год

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Кисловский дом культуры (далее по тексту – Дом культуры).

1.2. Дом культуры – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Дом культуры является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Дом культуры опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Дом культуры не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623489, Свердловская область, Каменский район, село Кисловское, улица Ленина 57. Телефон: (3439) 372-566

II. Основные задачи и принципы деятельности Дома культуры

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Дома культуры

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

- 3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Дома культуры.
- 3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.
- 3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
- 3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.
- 3.10. Организация информирования населения об услугах Дома культуры, режиме его работы, о массовых мероприятиях.
- 3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Домом культуры

4.1. Управляет Домом культуры директор Дома культуры. С директором Дома культуры заключается срочный трудовой договор. Срок действия трудового договора директора Дома культуры определяется соглашением сторон на основании приказа начальника Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования "Каменский городской округ".

4.2. Директор Дома культуры и другие работники Дома культуры назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.

4.3. Структура и штатное расписание Дома культуры разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.

4.4. Директор Дома культуры:

4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;

4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;

4.4.3. Организует работу Дома культуры и несет ответственность за его деятельность;

4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;

4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;

4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Дома культуры, оборудование и инвентарь Дома культуры;

4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Доме культуры (работников и посетителей); санитарное состояние Дома культуры; соблюдение режима работы Дома культуры;

4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

5.1. Время и порядок работы Дома культуры устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С.В. Буркова
приказ № 7 от 31 января 2008 г.



I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Дом культуры) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах муниципальной деятельности и финансируемых организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.2. Дом культуры создается на территории и принадлежит на праве собственности муниципальным образованиям.

1.3. Дом культуры не является юридическим лицом.

1.4. Место нахождения и юридический адрес: 623482, Свердловская область, Каменский район, село Каменинское, улица Уральская, 19. Телефон: (3439) 372-779.

II. Основные задачи и принципы деятельности Дома культуры

ПОЛОЖЕНИЕ
о Клевакинском доме культуры – филиале муниципального
учреждения культуры «Культурно-досуговый центр
Каменского городского округа»

2.1. Предоставление услуг социально-культурной, просветительской, образовательной и рекреационного характера, доступных для широких слоев населения.

2.2. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.3. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Дома культуры

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, играла рекреативных программ и других форм работы с клубными формированиями.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и развлекательных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, артистов.

3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на добровольной основе.

3.5. Осуществление консультационной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2008 год

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Клевакинский дом культуры (далее по тексту – Дом культуры).

1.2. Дом культуры – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Дом культуры является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Дом культуры опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Дом культуры не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623482, Свердловская область, Каменский район, село Клевакинское, улица Уральская, 19. Телефон: (3439) 372-779

II. Основные задачи и принципы деятельности Дома культуры

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III Основные функции Дома культуры

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Дома культуры.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе.

3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Дома культуры, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Домом культуры

4.1. Управляет Домом культуры директор Дома культуры. С директором Дома культуры заключается срочный трудовой договор. Срок действия трудового договора директора Дома культуры определяется соглашением сторон на основании приказа начальника Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования "Каменский городской округ".

4.2. Директор Дома культуры и другие работники Дома культуры назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.

4.3. Структура и штатное расписание Дома культуры разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.

4.4. Директор Дома культуры:

4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;

4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;

4.4.3. Организует работу Дома культуры и несет ответственность за его деятельность;

4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;

4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;

4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Дома культуры, оборудование и инвентарь Дома культуры;

4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Доме культуры (работников и посетителей); санитарное состояние Дома культуры; соблюдение режима работы Дома культуры;

4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

5.1. Время и порядок работы Дома культуры устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С.В. Буркова
приказ № _____ от 31 января 2008 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Колчеданском доме культуры – филиале муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

2008 год

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Колчеданский дом культуры (далее по тексту – Дом культуры).

1.2. Дом культуры – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Дом культуры является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Дом культуры опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Дом культуры не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623460, Свердловская область, Каменский район, село Колчедан, улица Ленина, 20-а. Телефон: (3439) 3723-243

II. Основные задачи и принципы деятельности Дома культуры

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Дома культуры

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Дома культуры.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе

3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Дома культуры, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Домом культуры

4.1. Управляет Домом культуры директор Дома культуры. С директором Дома культуры заключается срочный трудовой договор. Срок действия трудового договора директора Дома культуры определяется соглашением сторон на основании приказа начальника Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования "Каменский городской округ".

4.2. Директор Дома культуры и другие работники Дома культуры назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.

4.3. Структура и штатное расписание Дома культуры разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.

4.4. Директор Дома культуры:

4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;

4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;

4.4.3. Организует работу Дома культуры и несет ответственность за его деятельность;

4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;

4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;

4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Дома культуры, оборудование и инвентарь Дома культуры;

4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Доме культуры (работников и посетителей); санитарное состояние Дома культуры; соблюдение режима работы Дома культуры;

4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

5.1. Время и порядок работы Дома культуры устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С. В. Буркова
приказ № 1 от 31 января 2008 г.



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение – документ, определяющий цели, задачи, структуру и функции муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Центр), которое осуществляет организационно-методическую, творческую, культурную, просветительскую, досуговую, образовательную и иную деятельность в сфере культуры, искусства и досуга.

1.2. Центр является муниципальным учреждением культуры «Культурно-досугового центра Каменского городского округа» (далее по тексту – Центр) культуры и отвечает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Постановлением об основах государственной политики в сфере культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет работу по развитию культуры и искусства, занимается просветительской, образовательной деятельностью, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Центр не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623468, Свердловская область, Каменский район, п. Ленинский, улица Советская, 10. Телефон:

II. Основные задачи и направления деятельности Центра

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного и прикладного искусства, другой

2.2. Предоставление услуг культурного, просветительского и рекреационного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самодеятельного народного творчества

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Центра

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности.

3.2. Проведение разнообразных форм и тематических культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм повышения результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.7. Осуществление спортивной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе

3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Центра, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

2008 год

I. Общие положения

- 1.1. Официальное полное наименование – Ленинский клуб (далее по тексту – клуб).
- 1.2. Клуб – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.
- 1.3. Клуб является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.
- 1.4. Клуб опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.
- 1.5. Клуб не является юридическим лицом.
- 1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623488, Свердловская область, Каменский район, п. Ленинский, улица Советская, 10.. Телефон:

II. Основные задачи и принципы деятельности Клуба

- 2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.
- 2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.
- 2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.
- 2.4. Поддержка и развитие самодетельного народного творчества
- 2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Клуба

- 3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности.
- 3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
- 3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.
- 3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.
- 3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе
- 3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.
- 3.10. Организация информирования населения об услугах Клуба, режиме его работы, о массовых мероприятиях.
- 3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Клубом

4.1. Управляет Клубом культурорганизатор Клуба.

4.2. культурорганизатор и другие работники Клуба назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.

4.3. Структура и штатное расписание Клуба разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.

4.4. культурорганизатор клуба:

4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;

4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;

4.4.3. Организует работу Клуба и несет ответственность за его деятельность;

4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;

4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;

4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Клуба, оборудование и инвентарь Клуба;

4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Клубе (работников и посетителей); санитарное состояние Клуба; соблюдение режима работы Клуба;

4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

5.1. Время и порядок работы Клуба устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.

I. Общие положения

- 1.1. Официальное полное наименование – Дом культуры п.Мартюш (далее по тексту Дом культуры).
- 1.2. Дом культуры – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщение граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам.
- 1.3. Дом культуры является филиалом муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту МКУК «КДЦ КГО») и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом МКУК «КДЦ КГО», настоящим Положением.
- 1.4. Дом культуры опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.
- 1.5. Дом культуры не является юридическим лицом.
- 1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623462, Свердловская область, Каменский район, п.г.т. Мартюш, улица Титова, 5. Телефон 8 (3439)310-423.

II. Основные задачи и принципы деятельности Дома культуры

- 2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.
- 2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.
- 2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения.
- 2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел.
- 2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Дома культуры

- 3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.
- 3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
- 3.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.
- 3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе.
- 3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи и подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

- 3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Дома культуры.
- 3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.
- 3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе.
- 3.9. Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.
- 3.10. Организация информирования населения об услугах Дома культуры, режиме его работы, о массовых мероприятиях.
- 3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Домов культуры

- 4.1. Управляет Домом культуры директор Дома культуры. С директором Дома культуры заключается срочный договор. Срок действия трудового договора директора Дома культуры определяется соглашением сторон на основании приказа начальника Управления культуры, спорта и делам молодёжи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».
- 4.2. Директор Дома культуры и другие работники Дома культуры назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором МКУК «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа».
- 4.3. Структура и штатное расписание Дома культуры разрабатываются и утверждаются директором МКУК «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа».
- 4.4. Директор Дома культуры:
 - 4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством МКУК «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»;
 - 4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчёты за квартал, год в установленном порядке;
 - 4.4.3. Организует работу Дома культуры и несёт ответственность за его деятельность;
 - 4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;
 - 4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;
 - 4.4.6. Несёт полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Дома культуры, оборудование и инвентарь Дома культуры;
 - 4.4.7. Несёт ответственность за достоверность государственной статистики, противопожарную безопасность, технику безопасности в Доме культуры (работников и посетителей), санитарное состояние Дома культуры, соблюдение режима работы Дома культуры;
 - 4.4.8. Осуществляет оперативный учёт и статистическую отчётность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учёта МКУК «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа».

V. Структура работы и режим работы

- 5.1. Время и порядок работы Дома культуры устанавливаются приказом директора МКУК «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

Пронумеровано,
Прошито

(три)



Сидорова Т. И.
2011 г. 11.11

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С.В. Буркова
приказ № _____ от 31 января 2008 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Маминском доме культуры – филиале муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

2008 год

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Маминский дом культуры (далее по тексту – Дом культуры).

1.2. Дом культуры – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Дом культуры является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Дом культуры опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Дом культуры не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623487, Свердловская область, Каменский район, село Маминское, улица Чапаева 1-в. Телефон: (3439) 372-433

II. Основные задачи и принципы деятельности Дома культуры

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Дома культуры

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Дома культуры.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе.

3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Дома культуры, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Домом культуры

4.1. Управляет Домом культуры директор Дома культуры. С директором Дома культуры заключается срочный трудовой договор. Срок действия трудового договора директора Дома культуры определяется соглашением сторон на основании приказа начальника Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования "Каменский городской округ".

4.2. Директор Дома культуры и другие работники Дома культуры назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.

4.3. Структура и штатное расписание Дома культуры разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.

4.4. Директор Дома культуры:

4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;

4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;

4.4.3. Организует работу Дома культуры и несет ответственность за его деятельность;

4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;

4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;

4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Дома культуры, оборудование и инвентарь Дома культуры;

4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Доме культуры (работников и посетителей); санитарное состояние Дома культуры; соблюдение режима работы Дома культуры;

4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

5.1. Время и порядок работы Дома культуры устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.

Пронумеровано,
Прошито

3 (три)

С.И. Шкода



IV. Уведомление о приеме кандидатом

Уведомление о приеме кандидата в аспирантуру высшей школы высших учебных заведений Российской Федерации

Уведомление о приеме кандидата в аспирантуру высшей школы высших учебных заведений Российской Федерации

Уведомление о приеме кандидата в аспирантуру высшей школы высших учебных заведений Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С.В. Буркова
приказ № от 31 января 2008 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Новоисетском доме культуры – филиале муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

III. Основные функции Дома культуры

3.1. Создание и организация работы творческих коллективов: кружков, студий, авторских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, презентаций, съездов, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игр, иных развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и массовых мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, артистов, музыкантов.

3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на дистанционной основе.

3.5. Создание консультативной, методической и организационно-творческой помощи и поддержка в развитии культурно-

2008 год

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Новоисетский дом культуры (далее по тексту – Дом культуры).

1.2. Дом культуры – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Дом культуры является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Дом культуры опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Дом культуры не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623488, Свердловская область, Каменский район, село Новоисетское, улица Ленина, 29. Телефон: (3439) 375-358

II. Основные задачи и принципы деятельности Дома культуры

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Дома культуры

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

Пронумеровано,
Прошито

(три)



Сидорова Т. Н.

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С.В. Буркова
приказ № от 31 января 2008 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Новобытском центре культуры – филиале муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

III. Основные функции Центра культуры

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов, секций, любительских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, презентаций, выставлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм поощрения результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, артистов.

3.4. Организация работы лекторских, маршальных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

3.5. Осуществление консультативной, методической и организационно-творческой помощи в создании и функционировании культурно-досуговых центров.

2008 год

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Новобытский центр культуры (далее по тексту – Центр культуры).

1.2. Центр культуры – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Центр культуры является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Центр культуры опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Центр культуры не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623473, Свердловская область, Каменский район, п. Новый Быт, улица Ленина, 9. Телефон:

II. Основные задачи и принципы деятельности Центра культуры

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Центра культуры

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Центра культуры.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе.

3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Центра культуры, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Центром культуры

4.1. Управляет Центром культуры директор Центра культуры. С директором Центра культуры заключается срочный трудовой договор. Срок действия трудового договора директора Центра культуры определяется соглашением сторон на основании приказа начальника Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования "Каменский городской округ".

4.2. Директор Центра культуры и другие работники Центра культуры назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.

4.3. Структура и штатное расписание Центра культуры разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.

4.4. Директор Центра культуры:

4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;

4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;

4.4.3. Организует работу Центра культуры и несет ответственность за его деятельность;

4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;

4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;

4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Центра культуры, оборудование и инвентарь Центра культуры;

4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Центре культуры (работников и посетителей); санитарное состояние Центра культуры; соблюдение режима работы Центра культуры;

4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

5.1. Время и порядок работы Центра культуры устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.

Пронумеровано,
Прошито

3 (три)



Удружење за подршку малим и средњим предузетима

Удружење за подршку малим и средњим предузетима

Удружење за подршку малим и средњим предузетима

Удружење за подршку малим и средњим предузетима

Удружење за подршку малим и средњим предузетима

Удружење за подршку малим и средњим предузетима

Удружење за подршку малим и средњим предузетима

Удружење за подршку малим и средњим предузетима

Удружење за подршку малим и средњим предузетима

Удружење за подршку малим и средњим предузетима

Удружење за подршку малим и средњим предузетима

Удружење за подршку малим и средњим предузетима

Удружење за подршку малим и средњим предузетима

Удружење за подршку малим и средњим предузетима

Удружење за подршку малим и средњим предузетима

Удружење за подршку малим и средњим предузетима

Удружење за подршку малим и средњим предузетима

Удружење за подршку малим и средњим предузетима

Удружење за подршку малим и средњим предузетима

Удружење за подршку малим и средњим предузетима

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С.В. Буркова
приказ № _____ от 31 января 2008 г.



I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Центр) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.2. Центр функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Центр опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Центр не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 673471 Свердловская область, Каменский район, село Пирогово, улица Ленина, 26-а. Телефон:

II. Основные задачи и принципы деятельности Центра

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного искусства, любительского искусства, других видов искусства.

2.2. Предоставление услуг культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.3. Поддержка и развитие самодельного народного творчества.

2.4. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Центра

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе.

3.9. Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Центра, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

2008 год

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Пироговский клуб (далее по тексту – клуб).

1.2. Клуб – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Клуб является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Клуб опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Клуб не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623471 Свердловская область, Каменский район, село Пирогово, улица Ленина, 26-а.. Телефон:

II. Основные задачи и принципы деятельности Клуба

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самостоятельного народного творчества

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Клуба

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе

3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Клуба, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Клубом

4.1. Управляет Клубом культорганизатор Клуба.

4.2. Культорганизатор Клуба и другие работники Клуба назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.

4.3. Структура и штатное расписание Клуба разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.

4.4. Культорганизатор клуба:

4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;

4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;

4.4.3. Организует работу Клуба и несет ответственность за его деятельность;

4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;

4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;

4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Клуба, оборудование и инвентарь Клуба;

4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Клубе (работников и посетителей); санитарное состояние Клуба; соблюдение режима работы Клуба;

4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

5.1. Время и порядок работы Клуба устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.

Пронумеровано,
Прошито

3 (три)



1. Службени билборд и неки билборди

4.1.1. Предметна област:

4.1.2. Основна сврха: изградња и одржавање билборда и неких билборда у области града Београда и околних општина у циљу информисања грађана о културно-историјском наслеђу и туристичким местима од значаја за град Београд.

4.1.3. Предметна област: изградња и одржавање билборда и неких билборда у области града Београда и околних општина у циљу информисања грађана о културно-историјском наслеђу и туристичким местима од значаја за град Београд.

4.1.4. Сврха: изградња и одржавање билборда и неких билборда у области града Београда и околних општина у циљу информисања грађана о културно-историјском наслеђу и туристичким местима од значаја за град Београд.

4.1.5. Основна сврха: изградња и одржавање билборда и неких билборда у области града Београда и околних општина у циљу информисања грађана о културно-историјском наслеђу и туристичким местима од значаја за град Београд.

4.1.6. Предметна област: изградња и одржавање билборда и неких билборда у области града Београда и околних општина у циљу информисања грађана о културно-историјском наслеђу и туристичким местима од значаја за град Београд.

4.1.7. Основна сврха: изградња и одржавање билборда и неких билборда у области града Београда и околних општина у циљу информисања грађана о културно-историјском наслеђу и туристичким местима од значаја за град Београд.

4.1.8. Сврха: изградња и одржавање билборда и неких билборда у области града Београда и околних општина у циљу информисања грађана о културно-историјском наслеђу и туристичким местима од значаја за град Београд.

4.1.9. Основна сврха: изградња и одржавање билборда и неких билборда у области града Београда и околних општина у циљу информисања грађана о културно-историјском наслеђу и туристичким местима од значаја за град Београд.

10. Умреженост грађана

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С.В. Буркова
приказ № _____ от 23 января 2008 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Позарихинском доме культуры им. В.В.Чемезова – филиале
муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый
центр Каменского городского округа»**

2008 год

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Позарихинский дом культуры им. В.В.Чемезова (далее по тексту – Дом культуры).

1.2. Дом культуры – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Дом культуры является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Дом культуры опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Дом культуры не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623459, Свердловская область, Каменский район, село Позариха, улица Лесная, 16. Телефон: (3439) 376-106

II. Основные задачи и принципы деятельности Дома культуры

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Дома культуры

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Дома культуры.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе

3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Дома культуры, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Домом культуры

4.1. Управляет Домом культуры директор Дома культуры. С директором Дома культуры заключается срочный трудовой договор. Срок действия трудового договора директора Дома культуры определяется соглашением сторон на основании приказа начальника Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования "Каменский городской округ".

4.2. Директор Дома культуры и другие работники Дома культуры назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.

4.3. Структура и штатное расписание Дома культуры разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.

4.4. Директор Дома культуры:

4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;

4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;

4.4.3. Организует работу Дома культуры и несет ответственность за его деятельность;

4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;

4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;

4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Дома культуры, оборудование и инвентарь Дома культуры;

4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Доме культуры (работников и посетителей); санитарное состояние Дома культуры; соблюдение режима работы Дома культуры;

4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

5.1. Время и порядок работы Дома культуры устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.

Пронумеровано,
Прошито

3 (три)



—подписано: [подпись]

дана в печать по факсимиле заместителем начальника управления государственной службы и кадров

4.4.8. Руководитель государственной службы и кадров несет ответственность за организацию работы по привлечению кандидатов на работу в государственную службу в Хабаровском крае.

4.4.9. Исполнитель несет ответственность за организацию государственной службы в Хабаровском крае.

4.4.10. Исполнитель несет ответственность за организацию государственной службы в Хабаровском крае.

4.4.11. Исполнитель несет ответственность за организацию государственной службы в Хабаровском крае.

4.4.12. Исполнитель несет ответственность за организацию государственной службы в Хабаровском крае.

4.4.13. Исполнитель несет ответственность за организацию государственной службы в Хабаровском крае.

4.4.14. Исполнитель несет ответственность за организацию государственной службы в Хабаровском крае.

4.4.15. Исполнитель несет ответственность за организацию государственной службы в Хабаровском крае.

12200021

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С. В. Буркова
приказ № от 31 января 2008 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Покровском доме культуры – филиале муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

III. Основные функции Дома культуры

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотро, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результата творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и для абонементной основе.

3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2008 год

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Покровский дом культуры (далее по тексту – Дом культуры).

1.2. Дом культуры – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Дом культуры является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Дом культуры опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Дом культуры не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623480, Свердловская область, Каменский район, село Покровское, улица Ленина 124. Телефон: (3439) 371-685

II. Основные задачи и принципы деятельности Дома культуры

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Дома культуры

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Дома культуры.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе.

3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Дома культуры, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Домом культуры

4.1. Управляет Домом культуры директор Дома культуры. С директором Дома культуры заключается срочный трудовой договор. Срок действия трудового договора директора Дома культуры определяется соглашением сторон на основании приказа начальника Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования "Каменский городской округ".

4.2. Директор Дома культуры и другие работники Дома культуры назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.

4.3. Структура и штатное расписание Дома культуры разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.

4.4. Директор Дома культуры:

4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;

4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;

4.4.3. Организует работу Дома культуры и несет ответственность за его деятельность;

4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;

4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;

4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Дома культуры, оборудование и инвентарь Дома культуры;

4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Доме культуры (работников и посетителей); санитарное состояние Дома культуры; соблюдение режима работы Дома культуры;

4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

5.1. Время и порядок работы Дома культуры устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.

Пронумеровано,
Прошито

3 (три)

директор

Гуреев



Культурно-просветительный центр

2.1. Проект и порядок работы Дома культуры Ленинградского областного университета

1. Служба Дома культуры и всяком случае

Культурно-просветительный центр

своей работы по фактам, установленным органами государственной статистики и учета и
4.4.8. Обеспечивает организацию работ в сфере культуры областного государственного
центра;

исполнения) санитарно-гигиенические условия культуры соответствуют требованиям Дома
и соответствующим требованиям: наличие безопасности в доме культуры (высота пола и
4.4.8. Обеспечивает организацию работ в сфере культуры областного государственного
центра;

исполнения) санитарно-гигиенические условия культуры соответствуют требованиям Дома
и соответствующим требованиям: наличие безопасности в доме культуры (высота пола и
4.4.8. Обеспечивает организацию работ в сфере культуры областного государственного
центра;

исполнения) санитарно-гигиенические условия культуры соответствуют требованиям Дома
и соответствующим требованиям: наличие безопасности в доме культуры (высота пола и
4.4.8. Обеспечивает организацию работ в сфере культуры областного государственного
центра;

исполнения) санитарно-гигиенические условия культуры соответствуют требованиям Дома
и соответствующим требованиям: наличие безопасности в доме культуры (высота пола и
4.4.8. Обеспечивает организацию работ в сфере культуры областного государственного
центра;

исполнения) санитарно-гигиенические условия культуры соответствуют требованиям Дома
и соответствующим требованиям: наличие безопасности в доме культуры (высота пола и
4.4.8. Обеспечивает организацию работ в сфере культуры областного государственного
центра;

исполнения) санитарно-гигиенические условия культуры соответствуют требованиям Дома
и соответствующим требованиям: наличие безопасности в доме культуры (высота пола и
4.4.8. Обеспечивает организацию работ в сфере культуры областного государственного
центра;

исполнения) санитарно-гигиенические условия культуры соответствуют требованиям Дома
и соответствующим требованиям: наличие безопасности в доме культуры (высота пола и
4.4.8. Обеспечивает организацию работ в сфере культуры областного государственного
центра;

14. Утверждает: Дом культуры

профессионального образования

2.11. Удостоверение в сфере культуры и искусства, подтверждающих, а также в области
его работы в области культуры.

2.10. Функциональные требования к работе от работы Дома культуры, включая
2.10. Функциональные и организационные требования к работе Дома культуры, включая
требования к работе.

2.8. Проект организации культуры, включая требования к работе и организации работы по
2.7. Функциональные требования к работе Дома культуры, включая
требования к работе.

2.6. Организация культуры и искусства, включая требования к работе и организации работы по
2.6. Организация культуры и искусства, включая требования к работе и организации работы по

2.6. Организация культуры и искусства, включая требования к работе и организации работы по
2.6. Организация культуры и искусства, включая требования к работе и организации работы по

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С. В. Буркова
приказ № 1 от 31 января 2008 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Рыбниковском доме культуры – филиале муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

III. Основные функции Дома культуры

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, акционерских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, презентаций, спектаклей, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм доглас результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, артистов, авторов.

3.4. Организация работы лекторских, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на обменной основе.

3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2008 год

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Рыбниковский дом культуры (далее по тексту – Дом культуры).

1.2. Дом культуры – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Дом культуры является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Дом культуры опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Дом культуры не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623486, Свердловская область, Каменский район, село Рыбниковское, улица Советская, 145.. Телефон: (3439) 374-712

II. Основные задачи и принципы деятельности Дома культуры

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Дома культуры

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Дома культуры.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе.

3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Дома культуры, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Домом культуры

4.1. Управляет Домом культуры директор Дома культуры. С директором Дома культуры заключается срочный трудовой договор. Срок действия трудового договора директора Дома культуры определяется соглашением сторон на основании приказа начальника Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования "Каменский городской округ".

4.2. Директор Дома культуры и другие работники Дома культуры назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.

4.3. Структура и штатное расписание Дома культуры разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.

4.4. Директор Дома культуры:

4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;

4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;

4.4.3. Организует работу Дома культуры и несет ответственность за его деятельность;

4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;

4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;

4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Дома культуры, оборудование и инвентарь Дома культуры;

4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Доме культуры (работников и посетителей); санитарное состояние Дома культуры; соблюдение режима работы Дома культуры;

4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

5.1. Время и порядок работы Дома культуры устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.

Пронумеровано,
Прошито

3 (три)

Гурмаев



Копия передана в отдел

1. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

2. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

Копия передана в отдел

3. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

4. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

5. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

6. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

7. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

8. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

9. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

10. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

11. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

12. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

13. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

14. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

15. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

16. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

17. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

18. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

19. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

20. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

21. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

22. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

23. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

24. В отдел по работе с обращениями граждан и организаций

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С.В. Буркова
приказ № _____ от 31 января 2008 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Сипавском доме культуры – филиале муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

III. Основные функции Дома культуры

- 3.1. Создание и организация работы добровольных творческих коллективов, кружков, студий, акциозных творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.
- 3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, предпраздний, митингов, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, агитных разъяснительных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
- 3.3. Проведение выставок, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, хоров.
- 3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементах.
- 3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-

2008 год

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Сипавский дом культуры (далее по тексту – Дом культуры).

1.2. Дом культуры – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Дом культуры является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Дом культуры опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Дом культуры не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623471, Свердловская область, Каменский район, село Сипавское, улица Советская 11-а. Телефон: (3439) 374-212

II. Основные задачи и принципы деятельности Дома культуры

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Дома культуры

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Дома культуры.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе.

3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Дома культуры, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Домом культуры

4.1. Управляет Домом культуры директор Дома культуры. С директором Дома культуры заключается срочный трудовой договор. Срок действия трудового договора директора Дома культуры определяется соглашением сторон на основании приказа начальника Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования "Каменский городской округ".

4.2. Директор Дома культуры и другие работники Дома культуры назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.

4.3. Структура и штатное расписание Дома культуры разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.

4.4. Директор Дома культуры:

4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;

4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;

4.4.3. Организует работу Дома культуры и несет ответственность за его деятельность;

4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;

4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;

4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Дома культуры, оборудование и инвентарь Дома культуры;

4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Доме культуры (работников и посетителей); санитарное состояние Дома культуры; соблюдение режима работы Дома культуры;

4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

5.1. Время и порядок работы Дома культуры устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.

Пронумерован
Прошито

3 (три)

Директор
С.В. Бурикова



Культурно-образовательный центр

2.1. Провести и повысить уровень Дома культуры установленными нормами учреждения

2. Снизить уровень воров и краж в библиотеке

Культурно-образовательный центр

2.2. Провести по факту: Установленным образом осуществлять работу с детьми и

4.4. Осуществлять мероприятия для и старшего поколения населения в соответствии

Директор

составленными мероприятиями Дома культуры, содержание работы в соответствии с

указанными в отчете, в том числе в соответствии с планом работы Дома культуры (включая и

работу по привлечению молодежи к участию в мероприятиях Дома культуры, в том числе

в рамках проведения мероприятий, направленных на повышение уровня культуры и

образования населения, в том числе в соответствии с планом работы Дома культуры, в том

числе в соответствии с планом работы Дома культуры, в том числе в соответствии с

планом работы Дома культуры, в том числе в соответствии с планом работы Дома

культуры, в том числе в соответствии с планом работы Дома культуры, в том числе

в соответствии с планом работы Дома культуры, в том числе в соответствии с

планом работы Дома культуры, в том числе в соответствии с планом работы Дома

культуры, в том числе в соответствии с планом работы Дома культуры, в том

числе в соответствии с планом работы Дома культуры, в том числе в соответствии с

планом работы Дома культуры, в том числе в соответствии с планом работы Дома

культуры, в том числе в соответствии с планом работы Дома культуры, в том

числе в соответствии с планом работы Дома культуры, в том числе в соответствии с

планом работы Дома культуры, в том числе в соответствии с планом работы Дома

культуры, в том числе в соответствии с планом работы Дома культуры, в том

числе в соответствии с планом работы Дома культуры, в том числе в соответствии с

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С. В. Буркова
приказ № от января 2008 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Сосновском доме культуры – филиале муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Сосновский дом культуры (далее по тексту – Дом культуры).

1.2. Дом культуры – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Дом культуры является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Дом культуры опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Дом культуры не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623488, Свердловская область, Каменский район, село Сосновское, улица Мира, 11. Телефон: (3439) 372-569

II. Основные задачи и принципы деятельности Дома культуры

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Дома культуры

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Дома культуры.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе.

3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Дома культуры, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Домом культуры

4.1. Управляет Домом культуры директор Дома культуры. С директором Дома культуры заключается срочный трудовой договор. Срок действия трудового договора директора Дома культуры определяется соглашением сторон на основании приказа начальника Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования "Каменский городской округ".

4.2. Директор Дома культуры и другие работники Дома культуры назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.

4.3. Структура и штатное расписание Дома культуры разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.

4.4. Директор Дома культуры:

4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;

4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;

4.4.3. Организует работу Дома культуры и несет ответственность за его деятельность;

4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;

4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;

4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Дома культуры, оборудование и инвентарь Дома культуры;

4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Доме культуры (работников и посетителей); санитарное состояние Дома культуры; соблюдение режима работы Дома культуры;

4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

5.1. Время и порядок работы Дома культуры устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С.В. Буркова
приказ № _____ от 31 января 2008 г.



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение – Положение о Травянском центре культуры (далее по тексту – Центр культуры) является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Учреждение культуры) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах муниципальной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства, уставом Учреждения культуры, постановлением Положением.

1.4. Центр культуры занимается на основе и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Центр культуры не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 673468 Свердловская область, Каменский район, село Травянское, улица Карла Маркса. Телефон: (3439) 372-296

II. Основные задачи и принципы деятельности Центра культуры

2.1. **ПОЛОЖЕНИЕ**
о Травянском центре культуры – филиале муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, образовательного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.5. Развитие современных форм организаций культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Центра культуры

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: презентаций, представлений, смотроков, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонентной основе.

3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2008 год

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Травянский центр культуры (далее по тексту – Центр культуры).

1.2. Центр культуры – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Центр культуры является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Центр культуры опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Центр культуры не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623468 Свердловская область, Каменский район, село Травянское, улица Карла Маркса, . Телефон: (3439) 372-296

II. Основные задачи и принципы деятельности Центра культуры

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Центра культуры

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских творческих объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Центра культуры.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе.

3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Центра культуры, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Центром культуры

4.1. Управляет Центром культуры директор Центра культуры. С директором Центра культуры заключается срочный трудовой договор. Срок действия трудового договора директора Центра культуры определяется соглашением сторон на основании приказа начальника Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования "Каменский городской округ".

4.2. Директор Центра культуры и другие работники Центра культуры назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.

4.3. Структура и штатное расписание Центра культуры разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.

4.4. Директор Центра культуры:

4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;

4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;

4.4.3. Организует работу Центра культуры и несет ответственность за его деятельность;

4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;

4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;

4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Центра культуры, оборудование и инвентарь Центра культуры;

4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Центре культуры (работников и посетителей); санитарное состояние Центра культуры; соблюдение режима работы Центра культуры;

4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

5.1. Время и порядок работы Центра культуры устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С.В. Буркова
приказ № _____ от 31 января 2008 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Троицком клубе – филиале муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

2008 год

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Троицкий клуб (далее по тексту – клуб).
1.2. Клуб – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Клуб является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Клуб опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Клуб не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623487, Свердловская область, Каменский район, село Троицкое, улица Ленина, 32-а. Телефон: (3439) 372-483

II. Основные задачи и принципы деятельности Клуба

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самодеятельного народного творчества

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Клуба

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе

3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Клуба, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Домом культуры

4.1. Управляет Клубом заведующий Клуба.

4.2. Заведующий Клубом и другие работники Клуба назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.

4.3. Структура и штатное расписание Клуба разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.

4.4. Заведущий клуба:

4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;

4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;

4.4.3. Организует работу Клуба и несет ответственность за его деятельность;

4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;

4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;

4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Клуба, оборудование и инвентарь Клуба;

4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Клубе (работников и посетителей); санитарное состояние Клуба; соблюдение режима работы Клуба;

4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

5.1. Время и порядок работы Клуба устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.



Пронумеровано,
Прошито

3 (три)

СВ Бури



1. Служба выдает в закон выданы

- 4.4.1. Предоставление информации о состоянии дел в отношении...
- 4.4.2. Предоставление информации о состоянии дел в отношении...
- 4.4.3. Предоставление информации о состоянии дел в отношении...
- 4.4.4. Предоставление информации о состоянии дел в отношении...
- 4.4.5. Предоставление информации о состоянии дел в отношении...

4.4.6. Предоставление информации о состоянии дел в отношении...

4.4.7. Предоставление информации о состоянии дел в отношении...

4.4.8. Предоставление информации о состоянии дел в отношении...

4.4.9. Предоставление информации о состоянии дел в отношении...

4.4.10. Предоставление информации о состоянии дел в отношении...

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С.В. Буркова
приказ № 1 от 31 января 2008 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является частью организационно-досуговых мероприятий Черемховский клуб (далее по тексту – Клуб), созданного в целях обеспечения культурного досуга и культурного развития и самовоспитания населения, а также в целях развития культуры, искусства и ремесел.

1.2. Клуб является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Учреждение культуры). Учреждение культуры организационно обеспечивает и соответствует с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральной органов исполнительной власти. Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Клуб опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Клуб не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623463, Свердловская область, Каменский район, село Черемховское, улицы Ленина, 45. Телефон:

II. Основные задачи и принципы деятельности Клуба

ПОЛОЖЕНИЕ

о Черемховском клубе – филиале муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

2.1. Создание благоприятных условий организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.2. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и рекреационного характера, доступных для широких слоев населения.

2.3. Поддержка и развитие самостоятельного народного творчества.

2.4. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Клуба

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, игровых режиссерских программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.4. Осуществление справочной, информационно-деятельности.

3.5. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе.

3.6. Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.7. Организация информирования населения об услугах Клуба, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

2008 год

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Черемховский клуб (далее по тексту – клуб).

1.2. Клуб – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Клуб является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Клуб опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Клуб не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623465, Свердловская область, Каменский район, село Черемховское, улица Ленина, 45.. Телефон:

II. Основные задачи и принципы деятельности Клуба

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самодеятельного народного творчества

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Клуба

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе

3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Клуба, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

IV. Управление Клубом

- 4.1. Управляет Клубом культорганизатор Клуба.
- 4.2. культорганизатор и другие работники Клуба назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.
- 4.3. Структура и штатное расписание Клуба разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.
- 4.4. культорганизатор клуба:
 - 4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;
 - 4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;
 - 4.4.3. Организует работу Клуба и несет ответственность за его деятельность;
 - 4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;
 - 4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;
 - 4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Клуба, оборудование и инвентарь Клуба;
 - 4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Клубе (работников и посетителей); санитарное состояние Клуба; соблюдение режима работы Клуба;
 - 4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

- 5.1. Время и порядок работы Клуба устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.



УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С.В. Буркова
приказ № _____ от 31 января 2008 г.



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение – Положение – Шиловский клуб (далее по тексту – клуб) – муниципальное учреждение культуры, которое осуществляет организацию досуга и культурного развития, а также самобразование, повышение квалификации и профессиональное образование граждан в целях развития культуры и искусства на территории муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах муниципальной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Клуб привлекает на помощь и взаимодействует со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, учреждениями коллективными и общественными организациями.

1.5. Клуб не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623487, Свердловская область, Каменский район, д. Шилова, улица Ленина, 32. Телефон: _____

II. Основные задачи и направления деятельности Клуба

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного искусства, народного творчества, народного искусства, другой

ПОЛОЖЕНИЕ
о Шиловском клубе – филиале муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

2.2. Предоставление услуг культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самостоятельного народного творчества

2.5. Развитие творческих форм организации культурного досуга с учетом особенностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Клуба

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности.

3.1.1. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, презентаций, концертов, выставок, вечеров, игр, иных развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительного досуговых и сервисных услуг на платной основе

3.19. Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Клуба, режиме его работы, и массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

2008 год

I. Общие положения

- 1.1. Официальное полное наименование – Шиловский клуб (далее по тексту – клуб).
- 1.2. Клуб – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.
- 1.3. Клуб является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.
- 1.4. Клуб опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.
- 1.5. Клуб не является юридическим лицом.
- 1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623487, Свердловская область, Каменский район, д. Шилова, улица Ленина ,32.. Телефон:

II. Основные задачи и принципы деятельности Клуба

- 2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.
- 2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.
- 2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.
- 2.4. Поддержка и развитие самодетельного народного творчества
- 2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Клуба

- 3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности.
- 3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
- 3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.
- 3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.
- 3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе
- 3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.
- 3.10. Организация информирования населения об услугах Клуба, режиме его работы, о массовых мероприятиях.
- 3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Клубом

- 4.1. Управляет Клубом культорганизатор Клуба.
- 4.2. культорганизатор и другие работники Клуба назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.
- 4.3. Структура и штатное расписание Клуба разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.
- 4.4. культорганизатор клуба:
 - 4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;
 - 4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;
 - 4.4.3. Организует работу Клуба и несет ответственность за его деятельность;
 - 4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;
 - 4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;
 - 4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Клуба, оборудование и инвентарь Клуба;
 - 4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Клубе (работников и посетителей); санитарное состояние Клуба; соблюдение режима работы Клуба;
 - 4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

- 5.1. Время и порядок работы Клуба устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
учреждения культуры «Культурно-
досуговый центр Каменского
городского округа»

С.В. Буркова
приказ № 1 от 31 января 2008 г.



Муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Центр) создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти. Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Центр опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Центр не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623489, Свердловской области, Каменский район, д. Соколовка, улицы Садовая, 1. Телефон:

II. Основные задачи и принципы деятельности Центра

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного искусства, декоративно-прикладного искусства, других

ПОЛОЖЕНИЕ о Соколовском клубе – филиале муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа»

2.2. Предоставление услуг культурного, просветительского и рекреационного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самостоятельного народного творчества

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социальных-возрастных групп населения

III. Основные функции Центра

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, презентаций, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-просветительских и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, артистов.

3.7. Осуществление справочной, информационно-деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе

3.19. Планирование и осуществления производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Центра, рекламе его работы, культурно-массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

2008 год

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование – Соколовский клуб (далее по тексту – клуб).

1.2. Клуб – бюджетное учреждение, которое осуществляет организацию досуга и приобщения граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Клуб является филиалом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Каменского городского округа» (далее по тексту – Культурно-досуговый центр) и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, уставом Культурно-досугового центра, настоящим Положением.

1.4. Клуб опирается на помощь и взаимодействие со всеми культурно-просветительскими, образовательными учреждениями, трудовыми коллективами и общественными организациями.

1.5. Клуб не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 623489, Свердловская область, Каменский район, д. Соколова, улица Садовая ,1.. Телефон:

II. Основные задачи и принципы деятельности Клуба

2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4. Поддержка и развитие самодетельного народного творчества

2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

III. Основные функции Клуба

3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности.

3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3. Проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.7. Осуществление справочной, информационной деятельности.

3.8. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе

3.19 Планирование и осуществление производственной и творческой деятельности.

3.10. Организация информирования населения об услугах Клуба, режиме его работы, о массовых мероприятиях.

3.11. Участие в системе повышения квалификации, в непрерывном профессиональном образовании.

IV. Управление Клубом

- 4.1. Управляет Клубом культорганизатор Клуба.
- 4.2. Культорганизатор Клуба и другие работники Клуба назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Культурно-досугового центра.
- 4.3. Структура и штатное расписание Клуба разрабатываются и утверждаются директором Культурно-досугового центра.
- 4.4. Культорганизатор клуба:
 - 4.4.1. Планирует деятельность и определяет перспективы развития под руководством Культурно-досугового центра;
 - 4.4.2. Предоставляет годовые планы, статистические отчеты за квартал, год в установленном порядке;
 - 4.4.3. Организует работу Клуба и несет ответственность за его деятельность;
 - 4.4.4. Обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины;
 - 4.4.5. Следит за сохранностью муниципальной собственности;
 - 4.4.6. Несет полную материальную ответственность за имущество, находящееся на балансе Клуба, оборудование и инвентарь Клуба;
 - 4.4.7. Несет ответственность за достоверность государственной статистики; противопожарную безопасность; технику безопасности в Клубе (работников и посетителей); санитарное состояние Клуба; соблюдение режима работы Клуба;
 - 4.4.8. Осуществляет оперативный учет и статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики и учета и Культурно-досугового центра.

V. Структура работы и режим работы

- 5.1. Время и порядок работы Клуба устанавливаются приказом директора Культурно-досугового центра.

Пронумеровано,
Прошито

3 (три)

